



# GOMBÁRSZKI PETRULA

1154 Budapest, Népfelkelő utca 73.

+36 30 251 2875

gombarszki.petrula@gmail.com

Budapest, 1981. szeptember 7.



a **Zerula Consulting Kft.** alapító-tulajdonosa, közgazdász, belső ellenőr, compliance, szervezetfejlesztési és vezetői tanácsadó több mint húsz éves gazdasági, számviteli, pénzügyi, kontrolling, vagyongazdálkodási, adatvédelmi és iratkezelési tapasztalattal

2025 - napjainkig | **Zerula Consulting Kft.** | alapító-tulajdonos

A Zerula Consulting Kft. szervezetfejlesztési, belső ellenőrzési, compliance és vezetői tanácsadási szolgáltatásokat nyújt állami és magánszektorbeli partnerei számára. A projektek jellegétől függően a cég munkáját több szakemberből álló szakmai apparátus segíti, amely az elmúlt időszakban számos komplex szervezeti és működési kihívás kezelésében bizonyította szakmai felkészültségét. | <https://www.zerula.hu/>

2014-2025 | **folyamatos szakmai és szakértői tevékenységek** | külső szakértő, tanácsadó

Költségvetési szerveknél, állami vállalatoknál, alapítványoknál és egyéb szerveknél projekt jelleggel, külső szakértőként részvétel kontrollkörnyezetük, kontrolltevékenységeik, monitoring és minőségbiztosítási rendszerük kialakításában, felülvizsgálatában, továbbá folyamatmenedzsment, integrált kockázatkezelési rendszerek bevezetése és a kapcsolódó kontrollkörnyezeti elemek elkészítése, stratégiai és operatív időtávú szervezet- és működésfejlesztés, működés- és folyamatoptimalizálás, a stratégiai és operatív működés hatékonyságának, eredményességének növelése, javítása.

2019-2025 | **Várkapitányság Nonprofit Zrt.** | belső ellenőrzési vezető / egyszemélyes belső ellenőr

A Társaság belső ellenőrzési tevékenységének kialakítása, működési kereteinek meghatározása, belső ellenőrzési feladatok ellátása a nemzetközi standardokban és a vonatkozó jogszabályokban rögzített módon. A belső ellenőrzési tanácsadó tevékenység keretein belül szakmai szerepvállalás a Társasági folyamatmenedzsment, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításában, továbbá a kontrollkörnyezet és a monitoring rendszer folyamatos fejlesztésében, felülvizsgálatának folyamatos támogatásában.

2018-2019 | **Óbudai Egyetem** | belső ellenőr

A belső ellenőrzési feladatok ellátásában és a szervezeti egység működésével kapcsolatos feladatokban való részvétel. Kiemelt feladatként, projekttevékenységként a belső ellenőrzési tanácsadó tevékenység keretein belül adatvédelmi tanácsadói szerepkörben a GDPR rendeletnek való megfelelés szakértői támogatása, továbbá a kontrollkörnyezet és a monitoring rendszer felülvizsgálatában való részvétel.

2014-2018 | **Országos Mentőszolgálat** | belső ellenőr

A belső ellenőrzési feladatok ellátásában és a Belső Ellenőrzési Osztály működésével kapcsolatos feladatokban való részvétel. A belső ellenőrzési tanácsadó tevékenység keretein belül a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek és a monitoring rendszer felülvizsgálatában való részvétel.

2011-2014 | **Budapesti Corvinus Egyetem** | vagyongazdálkodási irodavezető

Az egyetem vagyonyilvántartási tevékenységének irányítása, koordinálása, a főkönyv-analitika egyeztetések és feladások elkészítése, leltározási, selejtezési tevékenység koordinálása, irányítása, a tevékenységhez kapcsolódó

adatszolgáltatások, beszámolások teljesítése. A Vagyongazdálkodási Iroda tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatok rendszeres felülvizsgálata, valamint szerepvállalás az új integrált gazdálkodási rendszer bevezetésében, beleértve a szükséges fejlesztési javaslatok meghatározását, kidolgozását is.

2008-2010 | **Egészségbiztosítási Felügyelet** | számviteli ügyintéző

A tárgyi eszköz és készlet analitikus nyilvántartások vezetése, leltározás szervezése, lebonyolítása, negyedéves főkönyv-analitika egyeztetések és feladások elkészítése. Aktív részvétel az EBF – mint megszűnő intézmény – záró munkacsoportjában a záró beszámoló és az előírt átadás-átvételi eljárások végrehajtása érdekében.

2003-2008 | **Unit-B Kft. Könyvelőiroda** | könyvelő

Kis- és középvállalkozások főkönyvi és analitikus könyvelési teendőinek ellátása, kontírozás, főkönyvi könyvelés, analitikák (eszköz, bér, járulék) naprakész vezetése, valamint Áfa bevallások elkészítése, folyószámlák egyeztetése, évközi és év végi egyeztetések végrehajtása és a könyvelt cégek beszámolóinak elkészítésében való részvétel.

## TANULMÁNYOK, VÉGZETTSÉGEK

2022-2023 - **közbeszerzési szakreferens** (tanfolyam) | Soter-Line Oktatási Központ / oktató: Támis Norbert

2012-2013 - **államháztartási mérlegképes könyvelő** (OKJ) | Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft.

2004-2009 - **közgazdász** számvitel/vállalkozás szakirány | BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar

2001-2003 - **mérlegképes könyvelő**, vállalalkozási szak, külkereskedelmi szakirány (OKJ) | Luca Pacioli Számviteli Menedzserképzést Támogató Alapítvány Szakközépiskolája

2000-2001 - **számítástechnikai szoftverüzemeltető** (OKJ) | Kontyfa Általános Iskola és Gimnázium

1996-2000 - **érettségi** | Móricz Zsigmond Gimnázium

## EGYÉB ISMERETEK, TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

### Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való folyamatos részvétel:

- mérlegképes továbbképzések, a belső ellenőrzési és a compliance funkcióval kapcsolatos, illetve a belső kontrollrendszer tárgykörökben szervezett képzések

### Regisztrációk, tagságok, kötelező továbbképzések:

- a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végző személyek részére szervezett kötelező továbbképzéseken való részvétel: 2015. év ÁBPE I. továbbképzés, vizsga (NAV KEKI) sikeres teljesítése, továbbá, 2017-től minimum két évenként az ÁBPE II. továbbképzés, vizsga (NAV KEKI) teljesítése
- a belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító regisztráció megléte a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra, illetve a költségvetési szervekre vonatkozóan (belső ellenőri regisztrációs szám: 5115014)
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító mérlegképes igazolvány regisztrációs száma: 182015, regisztrációs szakterület vállalkozási, kelte/érvényességének kezdete 2010.12.11.

### Számítógép-felhasználói ismeretek:

- Irodai alkalmazások magasszintű ismerete: Microsoft Office, OpenOffice irodai alkalmazás
- Számviteli/pénzügyi szoftverismeret: Infotéka, Saldo, CT-EcoSTAT
- Levelező, iratkezelő rendszerek ismerete: Zimbra, Poszeidon (EKEIDR), DMS One Ultimate

### Nyelvismeret:

- Angol – C típusú középfokú állami nyelvvizsga Idegennyelvi Továbbképző Központ ORIGO, kétnyelvű
- Angol – üzleti középfokú, komplex nyelvvizsga BGF Nyelvvizsga és Továbbképző Központ

### Jogosítvány:

- B típusú vezetői engedély, megszerzés időpontja 2023. február 2.